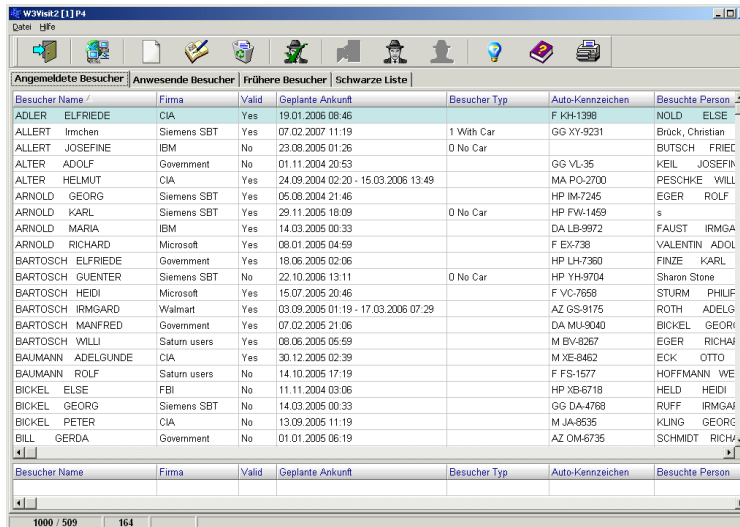


XMP-Babylon

Software Dokumentation



The screenshot shows a software window titled 'GWVisit2 [1] P4'. The main area contains a table with the following columns: Besucher Name /, Firma, Valid, Geplante Ankunft, Besucher Typ, Auto-Kennzeichen, and Besuchte Person. The table lists various visitors with their details, including names, companies, validity status, arrival times, car types, license plate numbers, and visited persons.

Besucher Name /	Firma	Valid	Geplante Ankunft	Besucher Typ	Auto-Kennzeichen	Besuchte Person
ADLER ELFRIEDE	CIA	Yes	19.01.2006 08:46		F KH-1398	NOLD ELSE
ALLERT Irmchen	Siemens SBT	Yes	07.02.2007 11:19	1 With Car	GG XY-9231	Brück, Christian
ALLERT JOSEFINE	IBM	No	23.08.2005 01:26	0 No Car		BUTSCH FRIEC
ALTER ADOLF	Government	No	01.11.2004 20:53		GG VL-35	KEIL JOSEFIN
ALTER HELMUT	CIA	Yes	24.09.2004 02:20 - 15.03.2006 13:49		MA PO-2700	PESCHKE WILL
ARNOLD GEORG	Siemens SBT	Yes	05.08.2004 21:46		HP IM-7245	EGER ROLF
ARNOLD KARL	Siemens SBT	Yes	29.11.2005 18:09	0 No Car	HP FW-1459	s
ARNOLD MARIA	IBM	Yes	14.03.2005 00:33		DA LB-9972	FAUST IRMGAR
ARNOLD RICHARD	Microsoft	Yes	08.01.2005 04:59		F EX-738	VALENTIN ADOL
BARTOSCH ELFRIEDE	Government	Yes	18.06.2005 02:06		HP LH-7360	FINZE KARL
BARTOSCH GUENTER	Siemens SBT	No	22.10.2006 13:11	0 No Car	HP YH-9704	Sharon Stone
BARTOSCH HEIDI	Microsoft	Yes	15.07.2005 20:46		F VC-7658	STURM PHILIP
BARTOSCH IRMGARD	Walmart	Yes	03.09.2005 01:19 - 17.03.2006 07:29		AZ GS-9175	ROTH ADELG
BARTOSCH MANFRED	Government	Yes	07.02.2005 21:06		DA MU-9040	BICKEL GEORG
BARTOSCH WILLI	Saturn users	Yes	08.06.2005 05:59		M BV-8267	EGER RICHAR
BAUMANN ADELGUNDE	CIA	Yes	30.12.2005 02:39		M XE-8462	ECK OTTO
BAUMANN ROLF	Saturn users	No	14.10.2005 17:19		F FS-1577	HOFFMANN WE
BICKEL ELSE	FBI	No	11.11.2004 03:06		HP XB-6718	HELD HEIDI
BICKEL GEORG	Siemens SBT	No	14.03.2005 00:33		GG DA-4768	RUFF IRMGAR
BICKEL PETER	CIA	No	13.09.2005 11:19		M JA-8535	KLING GEORG
BILL GERDA	Government	No	01.01.2005 06:19		AZ OM-6735	SCHMIDT RICH

Besucher Verwaltung 2

Version: 1.4
Datum: 08.06.2010
Datei: GWVisit2

Herausgegeben von
© AUTEC,
Gesellschaft für Automationstechnik mbH
Bahnhofstr. 57 - 61 B
55234 Framersheim
Email: vk@autec-gmbh.de
Tel.: +49 (0)6733 9201-0
Fax: +49 (0)6733 9201-91
Internet: www.autec-gmbh.de

© 2012 Copyright by © AUTEC

Irrtümer und technische Änderungen vorbehalten.
Gedruckt in der Bundesrepublik Deutschland
auf umweltfreundlich chlorfrei gebleichtem Papier.

Inhaltsverzeichnis:

1	ALLGEMEIN	4
2	BENÖTIGTE DATENBANKEN	6
2.1	PROGRAMMDATENBANKEN	6
3	START DES PROGRAMMS.....	7
4	EINSTELLUNG DER BENUTZERRECHTE IM PROGRAMM W3UDEF	8
4.1	EINZELBERECHTIGUNGEN	8
5	PROGRAMM AUFRUFEN	9
5.1	PROGRAMM VERLASSEN	11
5.2	DATENBANK NEU EINLESEN.....	11
5.3	NEUEN EINTRAG EINFÜGEN	11
5.4	EINTRAG ÄNDERN.....	11
5.5	EINTRAG LÖSCHEN	12
5.6	BESUCHER VALIDIEREN	12
5.7	BESUCHER-AUSWEIS EINLESEN	12
5.8	BESUCHER-AUSWEIS ZUORDNEN / BERECHTIGUNGEN ÄNDERN	12
5.9	BESUCHER-AUSWEIS SPERREN.....	12
5.10	NUR HEUTE ANGEMELDETE BESUCHER ANZEIGEN	12
5.11	HILFE	12
5.12	DRUCKEN.....	13
5.13	DIE REGISTERKARTE „ANGEMELDETE BESUCHER“	14
5.14	DIE REGISTERKARTE „ANWESENDE BESUCHER“	15
5.15	DIE REGISTERKARTE „FRÜHERE BESUCHER“	17
5.16	DIE REGISTERKARTE „SCHWARZE LISTE“	18
5.17	EINGABEFELDER FÜR SELEKTIONSKRITERIEN	18
5.18	ALPHA-NUMERISCHES SORTIEREN DER EINTRÄGE	19
5.19	EINEN NEUEN BESUCHER ANMELDEN	20
5.19.1	Eingaben ändern.....	24
5.19.2	Eintrag löschen.....	24
5.20	BESUCHER-AUSWEIS ZUORDNEN UND BERECHTIGUNGEN ÄNDERN	25
5.20.1	Varianten des Besucherausweishandlings	27
5.20.2	Besucherausweisfoto / Passfoto aufnehmen	29
5.21	BESUCHER-AUSWEIS SPERREN	30
5.22	PERSONEN IN DIE „SCHWARZE LISTE“ AUFNEHMEN	31
6	HINTERGRUNDPROGRAMM ZUR DATENPFLEGE	32
7	EINTRÄGE IN DER CFG-DATEI „W3VISIT2.CFG“.....	33
8	DOKUMENTHISTORIE	36

1 Allgemein

Grundsätzlich stehen dem Bediener zwei verschiedene Programme für die Verwaltung von Besuchern zur Verfügung. Zum einen das Programm **w3Visit.exe** (**Besucherverwaltung1**) und zum anderen das Programm **w3Visit2.exe** (**Besucherverwaltung2** - Neue Besucherverwaltung).

Inhalt dieser Dokumentation sind die für das Arbeiten mit der **XMP-Babylon Besucherverwaltung2** (Programm **w3Visit2.exe**) notwendigen Informationen.

Mit dem Programm **w3Visit2.exe** können Besucher erfasst, und diesen Besuchern anschließend im **Personalstamm** angelegte (Besucher)Ausweise zugewiesen werden.

Der fehlerfreie, ordnungsgemäße Betrieb der Geräte sowie die damit verknüpften sicherheitstechnischen Aspekte setzen neben einer fachgerechten Montage auch die korrekte Handhabung und Wartung der Software voraus.

Die Betriebsanleitung enthält aus Gründen der Übersichtlichkeit nicht sämtliche Details zu allen Ausführungen und Optionen des beschriebenen Produktes. Sie kann auch nicht jeden denkbaren Fall der Aufstellung, des Betriebes oder der Instandhaltung berücksichtigen. Sollten Sie weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich bitte an die auf der Titelseite dieser Dokumentation angegebene Adresse.

XMP-BABYLON ist ein leistungsfähiges und hochparametrierbares Leitsystem für das integrierte Gebäudemanagement.

XMP-BABYLON besteht aus den folgenden Untersystemen:

- **BABYLON-Vesta** Zutrittsmanagement
- **BABYLON-Cronos** Zeitmanagement
- **BABYLON-Uranus** Gebäudeautomation
- **BABYLON-Saturn** Sicherheitsmanagement

Zur Vereinfachung des Umgangs mit dem **XMP-BABYLON** System gibt es zu jedem Untersystem bzw. zu jeder Applikation eine eigene, inhaltlich abgeschlossene Dokumentation.

Die vorliegende Dokumentation beschreibt die Handhabung und die Eigenschaften der **XMP-BABYLON *Besucherverwaltung2*** ab

„W3D“	Version 3.8	vom 27.03.2011
„N3“	Version 6.0.538	vom 04.05.2011
„N3RESID“	Version 6.0.762	vom 05.06.2011
„N3IBO“	Version 6.0.174	vom 22.05.2011
„W3IP.DLL“		vom 06.02.2011

Die vorliegende Dokumentation bezieht sich auf die folgende Programmversion:

W3Visit2.exe	Version: 2.4 (13.02.2010)
---------------------	---------------------------

2 Benötigte Datenbanken

Um benötigte Datenbanken in der richtigen Größe anzulegen und zu aktivieren, benutzen Sie bitte das Programm `U3DBDEF.EXE`. Mit diesem Programm können Sie auch überprüfen, ob die aktivierten Datenbanken im richtigen Größenverhältnis zueinander definiert wurden. Für das Arbeiten mit dem Programm `W3Visit2.exe` muss zusätzlich die **Dongleoption 27** (Besucherverwaltung) aktiviert sein.

Achtung !

Datenbanken, die nicht im Dongle freigeschaltet sind, werden beim Systemstart nicht beachtet.

2.1 Programmdatenbanken

Datenbank 208: „`$$visit2.386`“ (Visitor Management)

Hinweis



Es ist wichtig, dass die Datenbank Nr. 209 (`$$VISIT.386` Programmdatenbank für das Programm `W3Visit.exe` {**Besucherverwaltung1**}) nicht gleichzeitig aktiviert ist, da sonst die Funktion des Programms `W3VISIT2.exe` gestört sein kann.

Einstellung in der Datenbankdefinition:

Offset	Offset	Length	Length						---- Flags ----
intern	extern	intern	extern	Cat	Typ	Attr	Label	Message	0123456789ABCDEF
0000	0000	0032	0032	000	000	VM		000	*
0032	0032	0016	0016	000	000	CO		000	
0048	0048	0016	0016	000	000	CL		000	
0064	0064	0014	0014	000	000	B1		000	*
0080	0080	0008	0008	000	000	AN		000	
0088	0088	0004	0004	000	000	PR		000	
0092	0092	0116	0116	000	000	R1		000	
0208	0208	0001	0001	000	000	ST		000	
0209	0209	0001	0001	000	000	T1		000	
0210	0210	0001	0001	000	000	TS		000	

Es sollten keine „Flags“ in der Datenbankdefinition für das Feld „CL“ gesetzt sein.

3 Start des Programms

Mit Hilfe der **Menüdefinition** (Programm „U3MENU.EXE“) erstellen Sie einen Eintrag zum Aufruf der **Besucherverwaltung2** („W3Visit2.EXE“) in der Programmauswahl des Bedienplatzes:

Eine Beschreibung des Programms „U3MENU.EXE“ finden Sie im Handbuch **GU3MENU_menu-definition_Vx.x.pdf**.

Hinweis



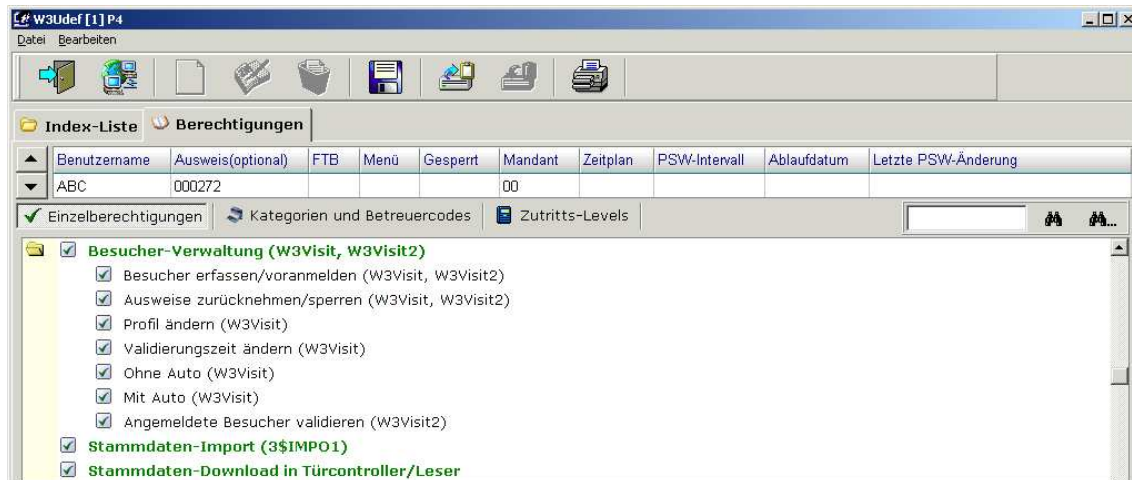
Zur korrekten Nutzung dieses Programm unter der IBO-Oberfläche sollte die **Option 59** in der Parametrierung der Zutrittskontrolle gesetzt werden (siehe Handbuch **GW3ACPARAM_definition-accesscontrol_Vx.x.pdf**).

Um das neue Format der Besucherverwaltung im Logbuch zu unterstützen, muss der Eintrag **vlogFormat=1** in der Datei **W3LOG.CFG** gesetzt werden.

4 Einstellung der Benutzerrechte im Programm W3UDEF

Die Berechtigungen zum Ausführen des Programms „W3Visit2.exe“, bzw. einiger Teilfunktionen werden in der **Bedienerdefinition** („W3UDEF.EXE“) vom Systemverwalter für die einzelnen Benutzer festgelegt. Wichtig für das Benutzen der **Besucherverwaltung2** sind für den jeweiligen Benutzer die Einzelberechtigungen, die er besitzt.

4.1 Einzelberechtigungen



Besucher-Verwaltung (W3Visit, W3Visit2):	Grundlegende Berechtigung für das Arbeiten mit der Besucherverwaltung. Das Setzen dieser Option ist Voraussetzung für das Starten des Programms „W3Visit2.EXE“.
Besucher erfassen/voranmelden (W3Visit, W3Visit2):	Die gesetzte Option berechtigt zum Zuordnen von Besucherausweisen zu den Besuchern und zum Vergeben von Berechtigungen/Profilen.
Ausweise zurücknehmen/sperrern:	Die gesetzte Option berechtigt zum Sperren von Besucherausweisen.
Angemeldete Besucher validieren (W3Visit2):	Die gesetzte Option berechtigt zum Validieren angemeldeter Besucher.

Eine ausführliche Beschreibung der **Bedienerdefinition** („W3UDEF.EXE“) finden Sie im Handbuch **GW3UDEF_User-definition_Vx.x**.

5 Programm aufrufen



Durch Anklicken der Schaltfläche „*Neue Besucher-Verwaltung (IBO)*“ im **XMP-BABYLON**-Hauptmenü, öffnet man die Startseite des Programms „*W3Visit2.exe*“.

W3Visit2 [1] P4

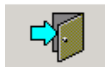
Datei Hilfe

Angemeldete Besucher | Anwesende Besucher | Frühere Besucher | Schwarze Liste

Besucher Name /	Firma	Valid	Geplante Ankunft	Besucher Typ	Auto-Kennzeichen	Besuchte Person
ADLER ELFRIEDE	CIA	Yes	19.01.2006 08:46		F KH-1398	NOLD ELSE
ALLERT Irmchen	Siemens SBT	Yes	07.02.2007 11:19	1 With Car	GG XY-9231	Brück, Christian
ALLERT JOSEFINE	IBM	No	23.08.2005 01:26	0 No Car		BUTSCH FRIEDRICH
ALTER ADOLF	Government	No	01.11.2004 20:53		GG VL-35	KEIL JOSEFIN
ALTER HELMUT	CIA	Yes	24.09.2004 02:20 - 15.03.2006 13:49		MA PO-2700	PESCHKE WILL
ARNOLD GEORG	Siemens SBT	Yes	05.08.2004 21:46		HP IM-7245	EGER ROLF
ARNOLD KARL	Siemens SBT	Yes	29.11.2005 18:09	0 No Car	HP FW-1459	s
ARNOLD MARIA	IBM	Yes	14.03.2005 00:33		DA LB-9972	FAUST IRMGARD
ARNOLD RICHARD	Microsoft	Yes	08.01.2005 04:59		F EX-738	VALENTIN ADOLF
BARTOSCH ELFRIEDE	Government	Yes	18.06.2005 02:06		HP LH-7360	FINZE KARL
BARTOSCH GUENTER	Siemens SBT	No	22.10.2006 13:11	0 No Car	HP YH-9704	Sharon Stone
BARTOSCH HEIDI	Microsoft	Yes	15.07.2005 20:46		F VC-7658	STURM PHILIP
BARTOSCH IRMGARD	Walmart	Yes	03.09.2005 01:19 - 17.03.2006 07:29		AZ GS-9175	ROTH ADELG
BARTOSCH MANFRED	Government	Yes	07.02.2005 21:06		DA MU-9040	BICKEL GEORG
BARTOSCH WILLI	Saturn users	Yes	08.06.2005 05:59		M BV-8267	EGER RICHARD
BAUMANN ADELGUNDE	CIA	Yes	30.12.2005 02:39		M XE-8462	ECK OTTO
BAUMANN ROLF	Saturn users	No	14.10.2005 17:19		F FS-1577	HOFFMANN WE
BICKEL ELSE	FBI	No	11.11.2004 03:06		HP XB-6718	HELD HEIDI
BICKEL GEORG	Siemens SBT	No	14.03.2005 00:33		GG DA-4768	RUFF IRMGARD
BICKEL PETER	CIA	No	13.09.2005 11:19		M JA-8535	KLING GEORG
BILL GERDA	Government	No	01.01.2005 06:19		AZ OM-6735	SCHMIDT RICHARD

1000 / 509 164

Bedeutung der Symbole



Programm verlassen



Datenbank neu einlesen



Neuen Eintrag einfügen



Eintrag ändern



Eintrag löschen



Besucher validieren



Besucher-Ausweis einlesen



Besucher-Ausweis zuordnen / Berechtigungen ändern



Besucher-Ausweis sperren



Nur für heute angemeldete Besucher anzeigen



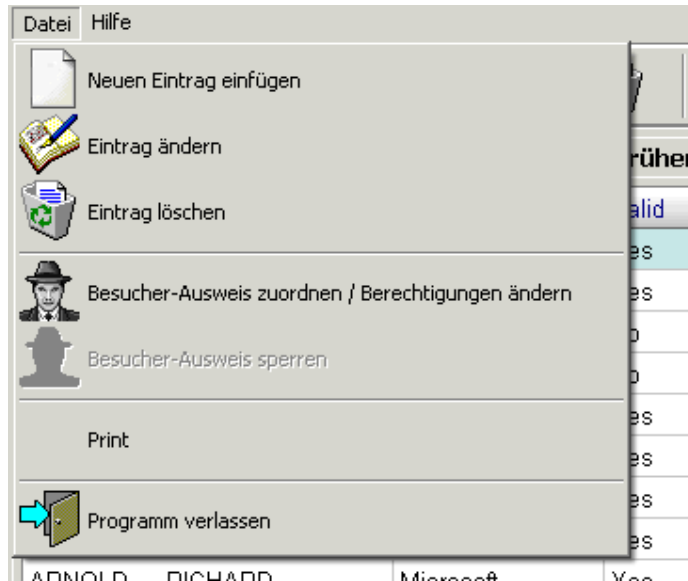
Hilfe



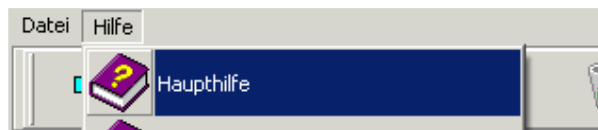
Drucken

Viele der Icons aus der Icon-Menüleiste können auch über die Menüleiste aufgerufen werden.

Menü „Datei“:



Menü „Datei“:



5.1 Programm verlassen

Beendet das Programm `w3visit2.exe`.

5.2 Datenbank neu einlesen

Lädt den aktuellen Stand der Datenbank „`$$VISIT2.386`“ in die Maske.

5.3 Neuen Eintrag einfügen

Anlegen eines neuen Eintrags. Es öffnet sich eine Maske, in der die Daten, wie z.B. Name oder geplante Ankunftszeit eingegeben werden können. Näheres hierzu, siehe in Abschnitt 5.19.

5.4 Eintrag ändern

Öffnet eine Maske, in der die Daten des ausgewählten Besuchers, wie z.B. Name oder geplante Ankunftszeit verändert werden können. Näheres hierzu, siehe in Abschnitt 5.19.1

5.5 Eintrag Löschen

Löscht einen Besuchereintrag aus der Liste der aktuellen Registerkarte. Nach Betätigung dieser Taste öffnet sich ein Dialogfenster in dem abgefragt wird, ob der markierte Eintrag wirklich gelöscht werden soll.

5.6 Besucher validieren

Dieser Menüpunkt dient zur Freigabe von angekündigten Besuchern nach einer Sicherheitsüberprüfung.

5.7 Besucher-Ausweis einlesen

Einlesen eines Besucherausweises mit Hilfe eines Erfassungslesers. Einem bereits anwesenden Besucher kann hiermit ein Ausweis zugewiesen werden. Näheres hierzu siehe in Abschnitt 5.20.

5.8 Besucher-Ausweis zuordnen / Berechtigungen ändern

Eingeben oder Verändern von Besucherdaten. In der sich öffnenden Maske können z.B. Name, Gültigkeitsdauer und Ausweisnummer eingegeben, bzw. eingelesen werden. Näheres hierzu siehe in Abschnitt 5.20.

5.9 Besucher-Ausweis sperren

Eine anwesende Person (bzw. deren Besucher-Ausweis) kann mit dieser Schaltfläche gesperrt werden. Es öffnet sich eine Maske, in der zur Kontrolle alle Besucherdaten dargestellt werden. Nach dem Sperren ist für die Person kein Zutritt mehr möglich.

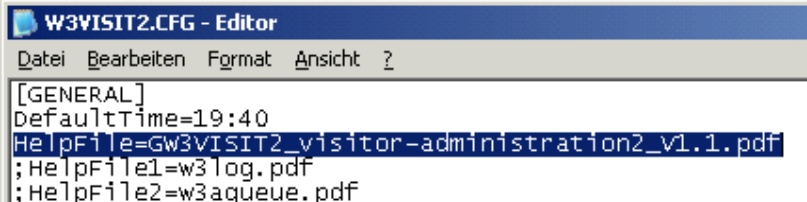
5.10 Nur heute angemeldete Besucher anzeigen

Es werden nur die Einträge angezeigt, die für den heutigen Tag angemeldet sind.

5.11 Hilfe

Aufrufen einer Hilfedatei, welche in der Konfigurationsdatei „W3VISIT2.cfg“ unter [General] eingetragen ist.

Bsp.:



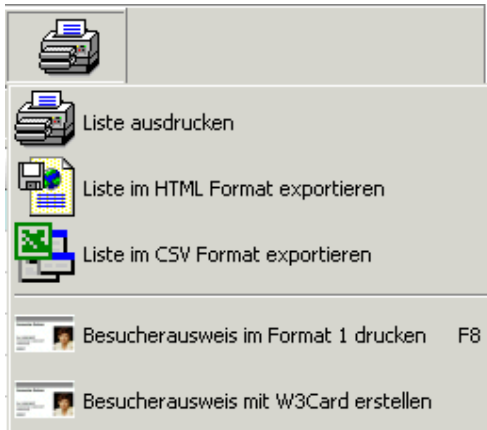
```

W3VISIT2.CFG - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?
[GENERAL]
DefaultTime=19:40
HelpFile=Gw3VISIT2_visitor-administration2_v1.1.pdf
;HelpFile1=w3log.pdf
;HelpFile2=w3aqueue.pdf

```

5.12 Drucken

Es öffnet sich ein Pull-Down Menü,



innerhalb dessen verschiedene Druckoptionen gewählt werden können:


- Listeneinträge der aktuellen Registerkarte auf einem Drucker ausdrucken.
- Listeneinträge der aktuellen Registerkarte ins HTML Format exportieren.
- Listeneinträge der aktuellen Registerkarte ins CSV Format exportieren.
- Den Besucherausweis des markierten Besuchers im Format 1 drucken. Dieses Format kann im Programm „**W3Layout.exe**“ definiert werden.
- Einen zuvor diesem Besucher zugewiesenen Besucherausweis mit Hilfe des Programms „**W3Card.exe**“ ausdrucken.

Die Funktionen zum Ausdrucken der Besucherausweise sind nicht in allen Registerkarten aktiv.

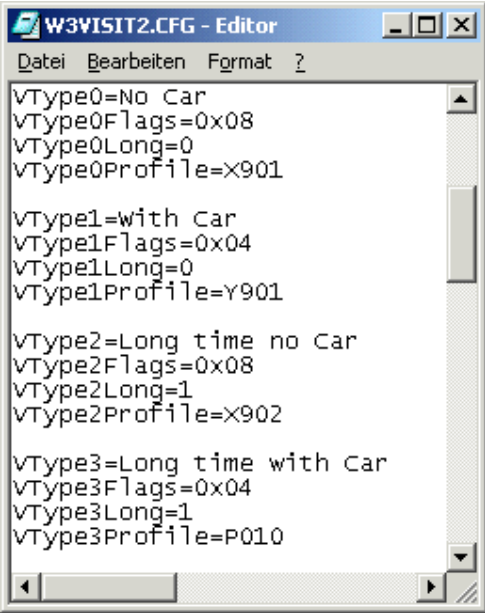
5.13 Die Registerkarte „Angemeldete Besucher“

Angemeldete Besucher

Angemeldeten Personen wurde noch kein Ausweis zugewiesen. Es wurden lediglich nach

Betätigen des Buttons  im Menü „*Neuen Besucher anmelden*“ deren Besucherdaten „erfasst“.


Beschreibung der Datenfelder

Besucher Name:	Name einer angemeldeten Person.
Firma:	Name der Firma, bei der der Besucher beschäftigt ist.
Valid:	Zeichenfolge zum Validieren (=Freigabe nach Sicherheitsüberprüfung) eines Besuchers.
Geplante Ankunft:	Datum und Uhrzeit der geplanten Ankunft.
Besucher Typ:	<p>In der Datei „w3VISIT2.cfg“ können verschiedene Besuchertypen festgelegt werden, die dem Besucher unter anderem ein bestimmtes Profil zuweisen.</p> 
Auto-Kennzeichen:	Kfz-Kennzeichen des Besuchers.
Besuchte Person:	Name der vom Besucher besuchten Person. Je nach Profil des Besuchers kann es sein, dass diese Person den Besucher begleiten muss.
Angemeldet von:	Benutzername des XMP-Babylon -Bedieners oder Administrators, der den Besucher angemeldet hat.
Angemeldet am:	Datum der Anmeldung des Besuchers.
Info Feld 1:	Feld für beliebige zusätzliche Einträge.

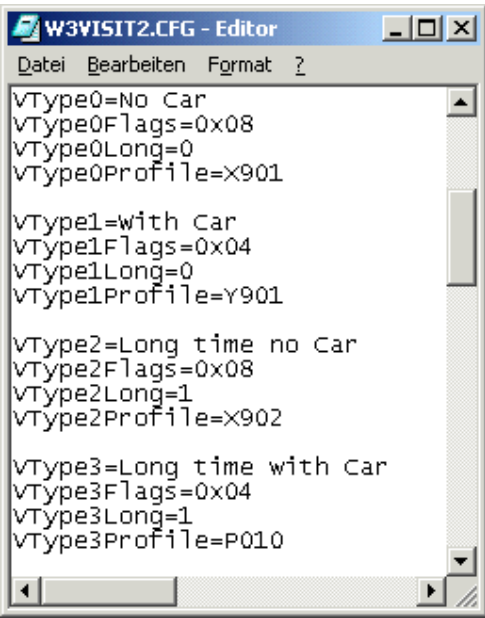
5.14 Die Registerkarte „Anwesende Besucher“

Anwesende Besucher



Besucher gelten als anwesend, sobald ihnen nach Betätigen des Buttons  im Menü „Besucher-Ausweis vergeben“ ein Ausweis zugewiesen wurde. Ist dies geschehen, werden die Besucherdaten aus der Registerkarte „Angemeldete Besucher“ entfernt und in die Registerkarte „Anwesende Besucher“ übernommen.

Beschreibung der Datenfelder


Besucher Name:	Name des Besuchers.
Firma:	Firma bei der der Besucher beschäftigt ist.
Besucher-Ausweis:	Ausweisnummer des Besucherausweises, der dem Besucher zugeordnet wurde.
Profil:	Profil, das dem Besucher zugeordnet wurde und zuvor im Programm „W3Prof2.exe“ angelegt worden sein muss.
Gültig von:	Datum und Uhrzeit, ab wann der Ausweis gültig ist.
Gültig bis:	Datum und Uhrzeit, bis wann der Ausweis gültig ist.
Besucher Typ:	<p>In der Datei „W3VISIT2.cfg“ können verschiedene Besuchertypen festgelegt werden, die dem Besucher unter anderem ein bestimmtes Profil zuweisen.</p>  <pre> vType0=No Car vType0Flags=0x08 vType0Long=0 vType0Profile=X901 vType1=with Car vType1Flags=0x04 vType1Long=0 vType1Profile=Y901 vType2=Long time no Car vType2Flags=0x08 vType2Long=1 vType2Profile=X902 vType3=Long time with Car vType3Flags=0x04 vType3Long=1 vType3Profile=P010 </pre>

Auto-Kennzeichen:	Kfz-Kennzeichen des Besuchers.
Besuchte Person:	Name der vom Besucher besuchten Person. Je nach Profil des Besuchers kann es sein, dass diese Person den Besucher begleiten muss.
Abteilung:	Abteilung der besuchten Person.
Telefon Nr.:	Telefon Nr. der besuchten Person.
Ausweis:	Ausweisnummer der besuchten Person.
Info Feld 1:	Feld für zusätzliche Einträge, die beim Anmelden des Besuchers eingetragen wurden.
Info Feld 2:	Feld für zusätzliche Einträge, die beim Zuweisen oder Ändern des Besucherausweises eingetragen wurden.

5.15 Die Registerkarte „Frühere Besucher“

Frühere Besucher



Wenn ein Besucherausweis gesperrt wurde (z.B. über dem Button ) , werden die Besucher- und Ausweisdaten aus der Registerkarte „*Anwesende Besucher*“ entfernt und in die Registerkarte „*Frühere Besuche*“ übernommen. Der Ausweis ist dann gesperrt.

Beschreibung der Datenfelder

Besucher Name:	Name des Besuchers.
Firma:	Firma, bei der der Besucher beschäftigt ist.
Letzter Besuch:	Erster Tag der letzten Besuchsphase.
Auto-Kennzeichen:	Kfz-Kennzeichen des früheren Besuchers
Besuchte Person:	Name der besuchten Person.
Abteilung:	Abteilung der besuchten Person.
Telefon Nr.:	Telefon Nr. der besuchten Person.
Info Feld 1:	Feld für zusätzliche Einträge, die beim Anmelden des Besuchers eingetragen wurden.
Info Feld 2:	Feld für zusätzliche Einträge, die beim Zuweisen oder Ändern des Besucherausweises eingetragen wurden.

5.16 Die Registerkarte „Schwarze Liste“

Schwarze Liste

In diese Liste können Personen eingetragen werden, die nicht als Besucher zugelassen werden sollen. Bei dem Versuch eine solche Person anzumelden (sowohl der Name, als auch die Firma müssen identisch mit dem Eintrag in der Schwarzen Liste sein) erscheint ein Hinweis, dass die Person auf der Schwarzen Liste steht und sie kann nicht angemeldet werden.

Beschreibung der Datenfelder

Besucher Name:	Name der Person.
Firma:	Firma in der die Person beschäftigt ist.
Info Feld 1:	Feld für zusätzliche Einträge.

5.17 Eingabefelder für Selektionskriterien

Besucher Name	Firma	Valid	Geplante Ankunft

Am unteren Rand der Programmmaske befinden sich Eingabefelder für Selektionskriterien, die auf die Inhalte der Datenfelder angewendet werden können. Will man z.B. nach Besuchernamen selektieren, die mit „Toni“ anfangen, so gibt man diesen Namen in das entsprechende Eingabefeld ein und betätigt die <ENTER> Taste.

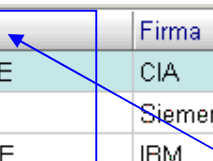
Besucher Name	Firma	Valid	Geplante Ankunft
Toni Hanselmann	IBM	No	21.06.2006 09:44 - 22.06.2006 09:44

Als Ergebnis werden nur noch die Einträge aufgelistet, die mit dem Namen Frank anfangen. Hier können <Space> Zeichen als Platzhalter für beliebige Zeichen verwendet werden. Zum Aufheben der Selektion den Eintrag löschen und erneut die Eingabetaste drücken.


5.18 Alpha-numerisches Sortieren der Einträge

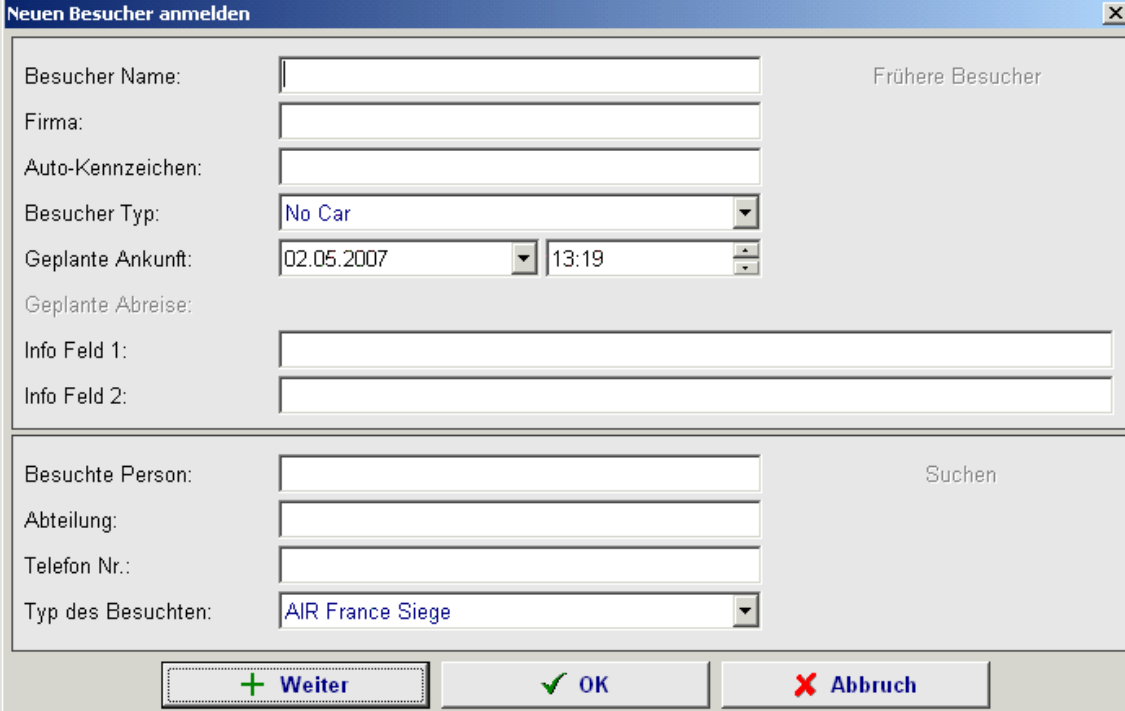
Durch Anklicken des entsprechenden Spaltenüberschriftfeldes können die Einträge in Bezug auf die gewählte Spalte alphanumerisch sortiert werden. Im Beispiel unten ist dies mit den Besuchernamen geschehen.

Besucher Name ▲	Firma	Valid
ADLER ELFRIEDE	CIA	Yes
ALLERT Irmchen	Siemens SBT	Yes
ALLERT JOSEFINE	IBM	No
ALTER ADOLF	Government	No
ALTER HELMUT	CIA	Yes
ARNOLD GEORG	Siemens SBT	Yes
ARNOLD KARL	Siemens SBT	Yes



5.19 Einen neuen Besucher anmelden

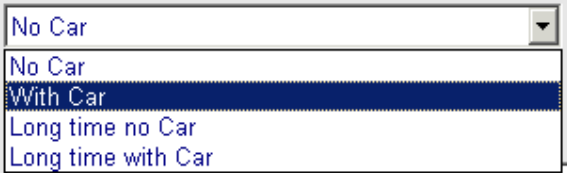
Hierzu muss man sich auf der Registerkarte **Angemeldete Besucher** befinden. Nach erfolgter Anwahl des Buttons  öffnet sich ein Fenster in dem die Daten eines neuen Besuchers angelegt werden können:

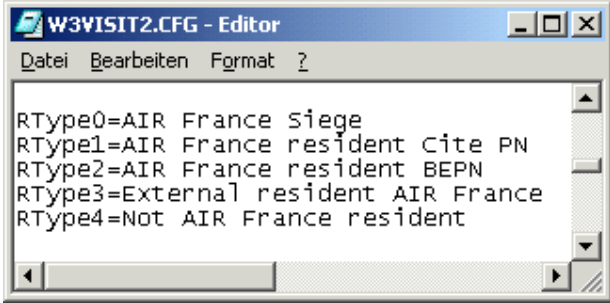
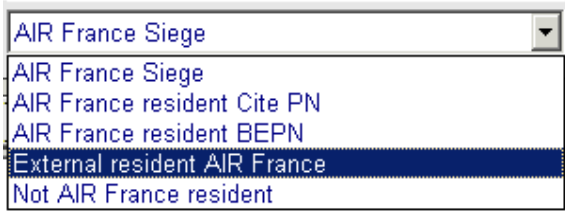


Neuen Besucher anmelden		Frühere Besucher
Besucher Name:	<input type="text"/>	
Firma:	<input type="text"/>	
Auto-Kennzeichen:	<input type="text"/>	
Besucher Typ:	<input type="text" value="No Car"/>	
Geplante Ankunft:	<input type="text" value="02.05.2007"/> <input type="text" value="13:19"/>	
Geplante Abreise:	<input type="text"/>	
Info Feld 1:	<input type="text"/>	
Info Feld 2:	<input type="text"/>	
Besuchte Person:		Suchen
Abteilung:	<input type="text"/>	
Telefon Nr.:	<input type="text"/>	
Typ des Besuchten:	<input type="text" value="AIR France Siege"/>	

Nicht alle Einträge sind Pflichteinträge. Das System fordert den Nutzer zur Eingabe von Pflichteinträgen auf, indem der Cursor nach dem Drücken des <OK> Buttons in das entsprechende Eingabefeld springt.

Bedeutung der Eingabefelder

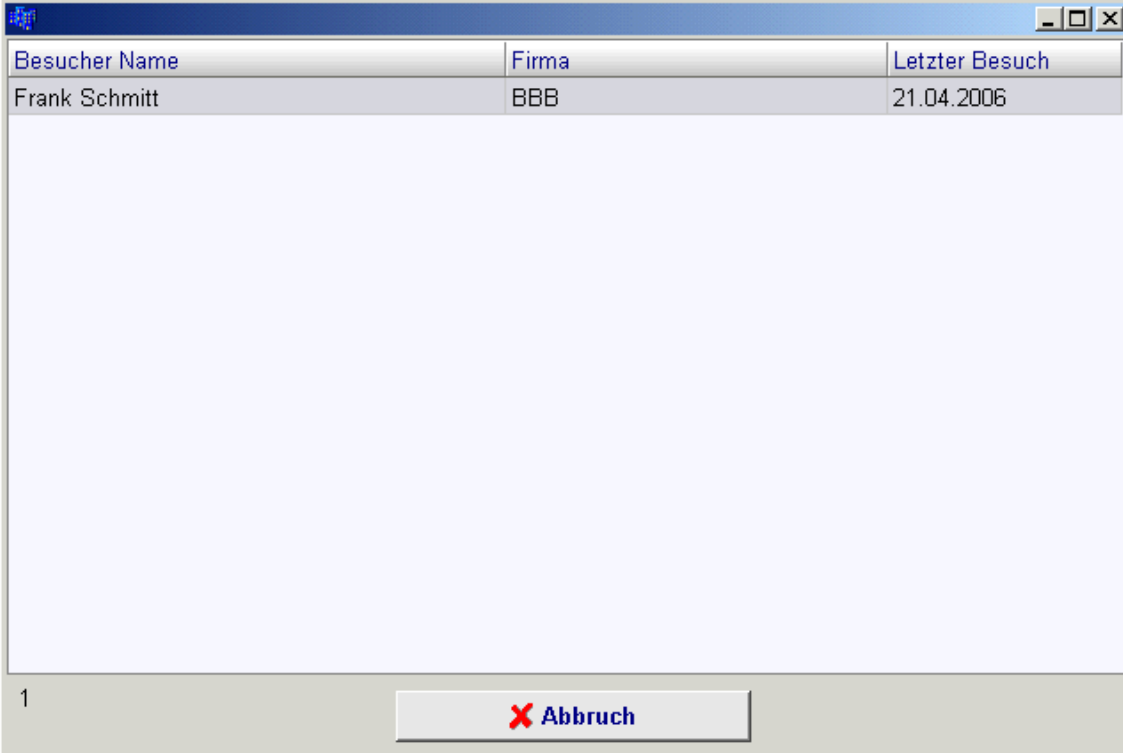
Besucher Name:	Name des Besuchers.
Firma:	Firma, bei der der Besucher beschäftigt ist.
Auto-Kennzeichen:	Auto-Kennzeichen des Besuchers.
Besucher Typ:	<p>In der Datei „w3VISIT2.cfg“ können verschiedene Besuchertypen festgelegt werden, die dem Besucher unter anderem ein bestimmtes Profil zuweisen. Einer dieser Typen kann hier in einem Pull-Down Menü ausgewählt werden.</p> 
Geplante Ankunft:	Datum und Uhrzeit der geplanten Ankunft.
Geplante Abreise:	Wird dem Besucher ein Besuchertyp mit dem Wert „VTypeLong“ = 1 zugewiesen, kann auch ein Datum für die geplante Abreise festgelegt werden.
Info Feld 1:	Eingabe eines Informationstextes.
Info Feld 2:	Eingabe eines zusätzlichen Informationstextes.
Besuchte Person	Name der vom Besucher besuchten Person. Je nach Profil des Besuchers kann es sein, dass diese Person den Besucher begleiten muss.
Abteilung:	Abteilung der besuchten Person.
Telefon Nr.:	Telefon Nr. der besuchten Person.

<p>Typ des Besuchten:</p>	<p>In der Datei „W3VISIT2.cfg“ können verschiedene Typen von besuchten Personen festgelegt werden.</p>  <p>Einer dieser Typen kann hier in einem Pull-Down Menü ausgewählt werden.</p> 
----------------------------------	---

Zum Eingabefeld „*Besucher Name*“ und „*Typ des Besuchten*“ gehört jeweils ein Auswahlménü, aus dem bereits vorhandene Einträge ausgewählt werden können. Gibt man z.B. für den Besuchernamen den Buchstaben „F“ ein,



wird der Button „**Frühere Besucher**“ aktiv und man kann, falls vorhanden, einen früheren Besucher, dessen Name mit „F“ beginnt auswählen.



Besucher Name	Firma	Letzter Besuch
Frank Schmitt	BBB	21.04.2006

1

X Abbruch


Durch Anklicken der entsprechenden Zeile, werden der Name und andere bekannte Daten dieser Person übernommen.

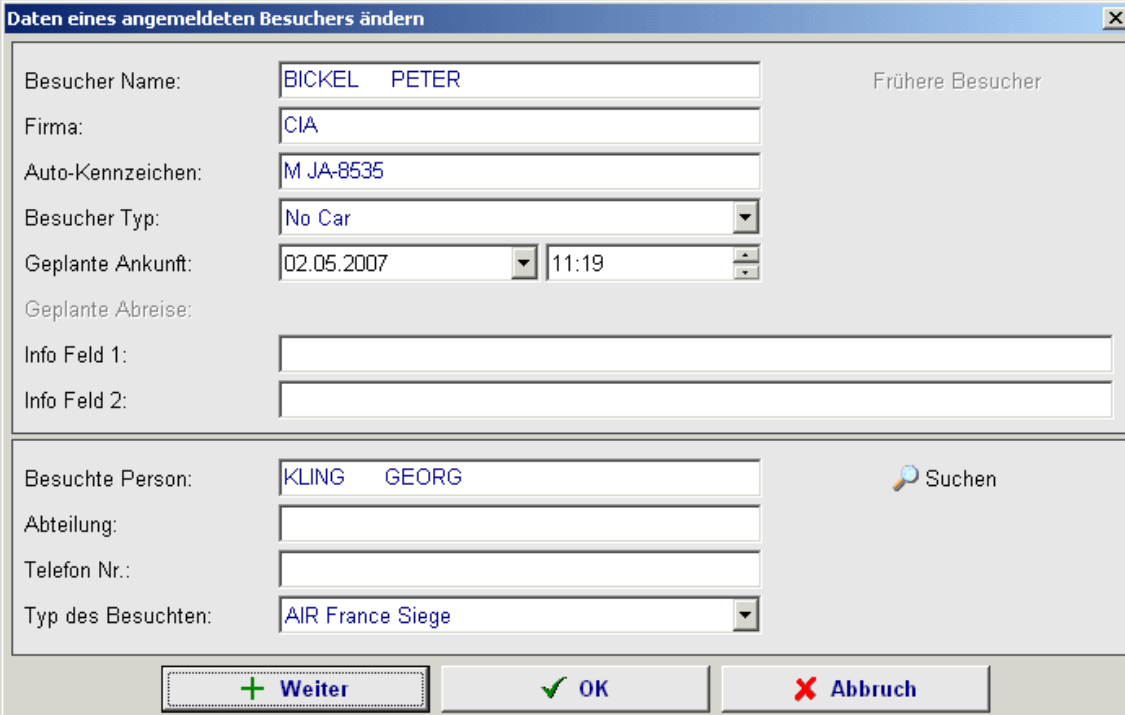
Auf gleiche Weise kann man bei der Auswahl der besuchten Person vorgehen. Hier wird der Personalstamm nach passenden Einträgen durchsucht.

Nach Eingabe aller Daten kann entweder der <OK> Button gedrückt werden, um die Eingaben abzuschließen und die Daten in der Registerkarte „Angemeldete Besucher“ einzutragen, oder aber der <Weiter> Button, um einen nächsten Besucher anzumelden.

5.19.1 Eingaben ändern

Solange man sich auf der Registerkarte **Angemeldete Besucher** befindet und angemeldete

Besucher vorhanden sind, ist die Schaltfläche „*Einträge ändern*“  aktiv. Nach Markierung eines Besuchers und anschließender Betätigung dieser Schaltfläche oder durch Doppelklick eines Besuchereintrags öffnet sich die Maske zum Ändern der Daten eines angemeldeten Besuchers



Daten eines angemeldeten Besuchers ändern

Besucher Name: BICKEL PETER Frühere Besucher

Firma: CIA

Auto-Kennzeichen: M JA-8535

Besucher Typ: No Car

Geplante Ankunft: 02.05.2007 11:19

Geplante Abreise:

Info Feld 1:

Info Feld 2:

Besuchte Person: KLING GEORG Suchen


Abteilung:

Telefon Nr.:

Typ des Besuchten: AIR France Siege

Diese Maske ist quasi identisch mit der zum Anlegen eines neuen Besuchers. Lediglich die beim Anlegen der Person gemachten Angaben sind schon in den entsprechenden Feldern eingetragen.

5.19.2 Eintrag löschen

Mit der Taste  kann ein Besucher aus der Liste der angemeldeten Personen gelöscht werden. Nach Betätigung dieser Taste öffnet sich ein Dialogfenster in dem abgefragt wird, ob der markierte Eintrag wirklich gelöscht werden soll. Nach Anklicken des <Ja> Buttons wird der Eintrag gelöscht. Durch Anklicken des <Nein> Buttons wird die Funktion abgebrochen.

5.20 Besucherausweis zuordnen und Berechtigungen ändern

Will man einem angemeldeten Besucher einen zuvor im Personalstamm angelegten Besucherausweis zuordnen, markiert man ihn zuerst und betätigt dann die Schaltfläche



. Es öffnet sich die Dialogmaske „Besucher-Ausweis vergeben“.

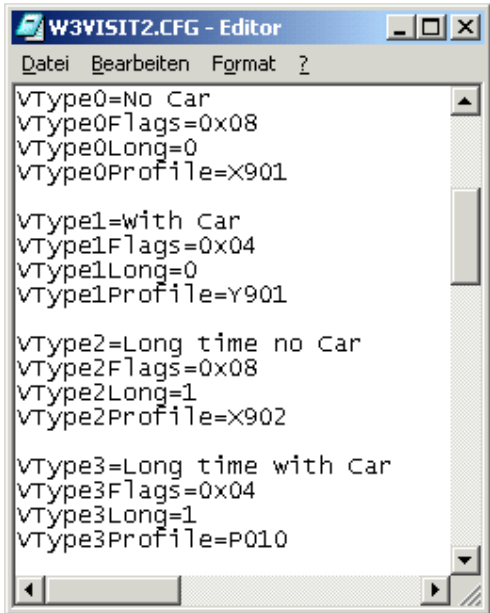
Besucher-Ausweis vergeben X

Besucher Name:	<input type="text" value="BICKEL PETER"/>	
Firma:	<input type="text" value="CIA"/>	
Besucher Typ:	<input type="text"/>	
Geplante Ankunft:	<input type="text" value="13.09.2005 11:19"/>	
Besuchte Person:	<input type="text" value="KLING GEORG"/>	
Abteilung:	<input type="text"/>	
Telefon Nr.:	<input type="text"/>	
Typ des Besuchten:	<input type="text"/>	
Info Feld 1:	<input type="text"/>	

Auto-Kennzeichen:	<input type="text" value="M JA-8535"/>	
Anz. Personen im Auto:	<input type="text"/>	
Y/N:	<input type="checkbox"/>	
Besucher-Ausweis:	<input type="text"/>	Ausweis lesen
Profil:	<input type="text"/>	Profil wählen
Gültig von:	<input type="text" value="02.05.2007"/>	<input type="text" value="13:49"/>
Gültig bis:	<input type="text" value="03.05.2007"/>	<input type="text" value="19:40"/>
Info Feld 2:	<input type="text"/>	

In dieser Maske werden die beim Anmelden eingegebenen Besucherdaten, wie z.B. der **Besucher Name** und die **Geplante Ankunft** angezeigt, ohne aber verändert werden zu können. Die restlichen Eingabefelder werden im Folgenden erläutert.

Bedeutung der Eingabefelder

Anz. Personen im Auto:	Anzahl der Personen im Auto des Besuchers.
Y/N	Reserviert
Besucher-Ausweis:	Eingabe der Ausweisnummer des Besucher-Ausweises. Eingabe entweder per Hand, oder durch Einlesen mit einem Erfassungsleser.
Profil:	<p>Eingabe des Zutrittsprofils des Besuchers. Der Eintrag erfolgt automatisch nach Eingeben/Einlesen der Ausweisnummer. Es wird der Profilname eingetragen, der in der Konfigurationsdatei „W3VISIT2.cfg“ vorgesehen wurde. Das entsprechende Profil muss vorher mit dem Programm „W3Prof2.exe“ angelegt worden sein.</p>  <pre> W3VISIT2.CFG - Editor Datei Bearbeiten Format ? VType0=No Car VType0Flags=0x08 VType0Long=0 VType0Profile=X901 VType1=with Car VType1Flags=0x04 VType1Long=0 VType1Profile=Y901 VType2=Long time no Car VType2Flags=0x08 VType2Long=1 VType2Profile=X902 VType3=Long time with Car VType3Flags=0x04 VType3Long=1 VType3Profile=P010 </pre>
Gültig von	Eingabe von Datum und Uhrzeit, ab der der Ausweis genutzt werden kann. Liegt dieser Zeitpunkt vor dem Beginn des im Personalstamm eingetragenen Gültigkeitszeitraumes des Ausweises, bleibt der Ausweis bis zu diesem Zeitpunkt gesperrt.
Gültig bis	Eingabe von Datum und Uhrzeit, bis zu dem der Ausweis genutzt werden kann. Liegt dieser Zeitpunkt hinter dem Ende des im Personalstamm eingetragenen Gültigkeitszeitraumes des Ausweises, wird der Ausweis für diesen Zeitraum ungültig.
Info2	Eingabe eines zweiten Informationstextes.


5.20.1 Varianten des Besucherausweishandlings

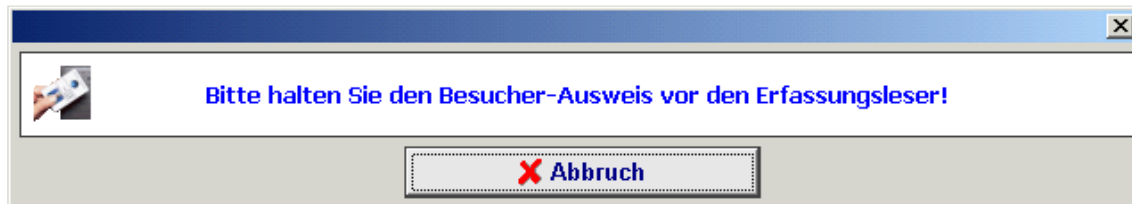
Das Zuordnen der Besucherausweise, bzw. der Ausweisnummern, das Freischalten der Besucherausweise und das Festlegen der Gültigkeitsintervalle können auf verschiedene Weisen erfolgen.

Zunächst sollte jedem Besucherausweis im **Personalstamm** (Programm „W3Pers.exe“) ein Besucher-Typ (z.B. „A“) zugewiesen werden, um die Ausweise als Besucherausweise zu kennzeichnen.

Die Zuweisung der Ausweisnummer im Feld „Besucher-Ausweis“ kann per Hand erfolgen. Gibt man eine Ausweisnummer ein, die im Personalstamm nicht existiert, oder wird der Ausweis bereits verwendet, weist das System beim Anklicken des nächsten Eingabefeldes oder der <OK> Taste darauf hin und nimmt den Eintrag nicht an. Ist die Ausweisnummer korrekt, wird automatisch auch das Zutrittsprofil des Ausweises in das Feld „Profil“ eingetragen.

Die Zuweisung der Ausweisnummer kann auch durch Einlesen des entsprechenden Besucherausweises an einem Erfassungsleser erfolgen. Hierzu muss die Schaltfläche

 geklickt werden. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Hält man jetzt einen gültigen Besucherausweis vor den Erfassungsleser werden die Ausweisnummer und das dazugehörige Profil in die entsprechenden Eingabefelder übernommen.

Hinweis 

Alternativ kann auch ein Profil aus einer Liste gewählt werden. Die Liste zeigt allerdings nur Profile mit dem Betreuercode „X9“, „Y9“ oder „Z9“ an.

Das Eingeben des Gültigkeitsintervalls kann ebenfalls per Hand stattfinden, indem Datum und Uhrzeit direkt eingegeben werden. Außerdem kann beim Datum durch Betätigen der Pfeiltasten an den Eingabefeldern ein Kalender geöffnet werden, worin der gewünschte Tag durch Anklicken ausgewählt werden kann. Die Uhrzeiten sind ebenfalls entweder direkt eingebbar oder durch die Pfeiltasten am rechten Rand der Eingabefelder.

Eine andere Möglichkeit der Intervallfestlegung ist unter Verwendung eines Validierungslesers möglich. Wenn im Programm „W3ACPARM.exe“ unter dem Punkt „Variante des Besucherausweishandlings“ die erste Variante aktiviert wurde,

und ein korrekt parametrierter Validierungsleser vorhanden ist, kann ein Besucherausweis an einem solchen Leser validiert werden. Der Ausweis ist dann sofort nach erfolgter Validierung für eine bestimmte Zeitdauer gültig. Diese Zeitdauer wird ebenfalls im Programm „W3ACPARM.exe“ eingestellt. Im Beispiel unten ist ein so aktivierter Besucherausweis des Besucher-Typs „A“ für die Dauer des aktuellen Monats gültig. Das Validieren sollte erst erfolgen, wenn der Besucherausweis durch Betätigen des <OK> Buttons, unter Vernachlässigung des Gültigkeitsintervalls korrekt zugewiesen wurde.

Typ	Stunden	Tage	Wochen	Monate
A	0	0	0	1
B	0	1	0	0


Die entsprechenden Eintragungen werden automatisch im Personalstamm vorgenommen (siehe blaue Markierung).

Ausweis	Name	Personalnummer	V...	G...	F...	Be...	Online-Profil	Offline-Profil	Gültig von	Gültig bis
060305	BICKEL PETER	05	02	?	A6	X901	X901	02.05.2007 14:06	02.05.2007 19:40	
030101	Bayer, Nicole	01	00	W	A6	P000	P000	04.07.2006 00:00	31.12.2039 23:59	

Nach dem Zuweisen der Ausweisnummer wird das Sperrflag vom System entfernt und der Ausweis kann im vorgesehenen Zeitraum benutzt werden. Das Sperrflag kann jederzeit entweder mittels eines Validierungslesers durch Devalidieren oder direkt im Personalstamm gesetzt werden. Dann ist der Ausweis sofort gesperrt.

5.21 Besucher-Ausweis sperren

Um einen anwesenden Besucher (bzw. dessen Besucherausweis) zu sperren, muss man

innerhalb der Registerkarte **Anwesende Besucher** die Schaltfläche  drücken. Es öffnet sich anschließend die Maske „Besucher-Ausweis sperren“, ähnlich der Maske zum Anmelden eines Besuchers, in der zur Kontrolle die wichtigsten Besucherdaten aufgelistet sind.

Besucher-Ausweis sperren ✕

Besucher Name:	<input type="text" value="BICKEL PETER"/>
Firma:	<input type="text" value="CIA"/>
Besucher Typ:	<input type="text"/>
Geplante Ankunft:	<input type="text" value="13.09.2005 11:19"/>
Besuchte Person:	<input type="text" value="KLING GEORG"/>
Abteilung:	<input type="text"/>
Telefon Nr.:	<input type="text"/>
Typ des Besuchten:	<input type="text"/>
Info Feld 1:	<input type="text"/>

Auto-Kennzeichen:	<input type="text" value="M JA-8535"/>
Anz. Personen im Auto:	<input type="text" value="0"/>
Y/N:	<input type="checkbox"/>
Besucher-Ausweis:	<input type="text" value="060305"/>
Profil:	<input type="text" value="X901"/>
Gültig von:	<input type="text" value="02.05.2007 14:06"/>
Gültig bis:	<input type="text" value="02.05.2007 19:40"/>
Info2:	<input type="text"/>

Durch Betätigen des <OK> Buttons kann der Vorgang abgeschlossen werden. Mit <Abbruch> wird das Sperren abgebrochen und man gelangt zurück in die Registerkarte **Anwesende Besucher**. Nach erfolgtem Sperren wird der Besuchereintrag aus der Liste der anwesenden Besucher entfernt und in die Registerkarte **Frühere Besucher** eingetragen.

W3Visit2 [1] P4 _ □ ✕

Datei Hilfe




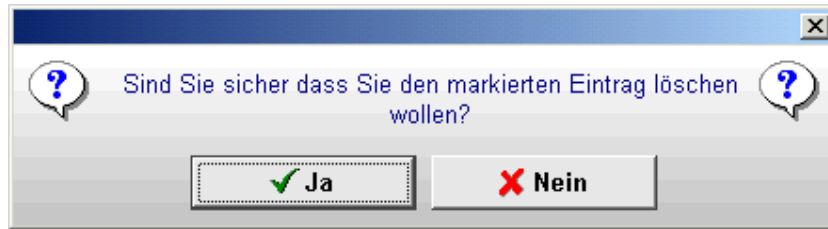
Angemeldete Besucher |
 Anwesende Besucher |
 Frühere Besucher |
 Schwarze Liste

Besucher Name	Firma	Letzter Besuch	Auto-Kennzeichen	Besuchte Person	Abteilung	Telefon Nr.	Info Feld 1
BICKEL PETER	CIA	02.05.2007	M JA-8535	KLING GEORG			

Der Besucherausweis ist jetzt gesperrt und kann nicht mehr benutzt werden. Dies wird auch durch Setzen einer Raute im Sperrflag-Eingabefeld des Besucherausweises im Personalstamm angezeigt.


Sperrflag :

Wird das Sperrflag im Personalstamm entfernt, ist der Besucherausweis erneut aktiviert, ohne allerdings in der Liste der anwesenden Besucher zu stehen. Um den Besucherausweis endgültig aus der Besucherverwaltung zu entfernen muss man den  Button betätigen. Nach einer abschließenden Abfrage,



die mit <Ja> bestätigt werden kann, wird der Besucher endgültig entfernt.

5.22 Personen in die „Schwarze Liste“ aufnehmen


Befindet man sich auf der Registerkarte [Schwarze Liste](#), kann durch Betätigen des  Buttons eine Person in die „Schwarze Liste“ eingetragen werden, die nicht als Besucher zugelassen werden soll. Bei dem Versuch eine solche Person anzumelden (sowohl der Name, als auch die Firma müssen identisch mit dem Eintrag in der Schwarzen Liste sein) erscheint ein Hinweis, dass die Person auf der Schwarzen Liste steht und sie kann nicht angemeldet werden.

Nach Betätigen der Schaltfläche  öffnet sich folgende Eingabemaske:

A form window titled "Einen Eintrag zur schwarzen Liste hinzufügen". It has a blue title bar with standard window controls. The form contains three input fields: "Besucher Name:", "Firma:", and "Info Feld 1:". At the bottom, there are two buttons: "OK" with a green checkmark icon and "Abbruch" with a red X icon.

Hier können der Name und die Firma des Besuchers eingetragen werden, dessen Anmeldung verhindert werden soll. Im Feld „Info Feld 1“ kann ein erläuternder Kommentar eingetragen werden.

Nach Bestätigung der Eingaben mit <OK> werden die Eintragungen in die „Schwarze Liste“

übernommen. Sie können jederzeit durch Betätigen des  Buttons und des dadurch geöffneten Menüs verändert werden. Auch können die einzelnen Einträge jederzeit wieder

mit  gelöscht werden.

6 Hintergrundprogramm zur Datenpflege


Das Programm **N3V2DELR.REX** sollte jede Nacht gestartet werden, um die jeweils ältesten ‚früheren Besucher-Einträge‘ in der Datenbank 208 (\$\$VISIT2.386) zu löschen, bis ein bestimmter Prozentsatz an freiem Platz in der wieder erreicht ist.

Dieser Prozentsatz kann 2 stellig als Parameter übergeben werden (05 - 50), voreingestellt sind 10%.

Die Anzahl gelöschter Einträge wird ins Eventlog geschrieben (Ereignis 238).

7 Einträge in der CFG-Datei „W3VISIT2.cfg“

[General]	
DefaultTime	Standardmäßig wird beim Zuweisen eines Besucherausweises in das Feld „ <i>Gültig bis</i> “ als Uhrzeit diese Vorgabe eingetragen.
HelpFile	<p>Pfad / Name der Hilfedateien</p> <p>Der Pfad zu den Hilfedateien wird aus dem Eintrag “HELPPATH=” in der Datei w3 . INI (z.B. “HelpPath=\$(BABYLOND)\HELP\”) ausgelesen.</p> <p>Das Zeichen “~” am Anfang des Namens wird durch den Buchstaben für die Sprache ersetzt, mit dem der Bedienplatz gestartet wurde (z.B. E für englisch, G für deutsch).</p>
HelpDescription	Optionalen Text auf den Schaltflächen zum Aufruf der Hilfedateien.
CaptureReader	Tragen Sie hier die Bezeichnung des seriellen Ports ein, der bei der Einrichtung der FES dem USB-Port zugeordnet wurde oder kommentieren Sie den Eintrag aus, wenn ein Leser zur Validierung verwendet wird, der direkt über Netzwerk oder über einen Controller angeschlossen ist.
CaptureStructure	<p>Tragen Sie hier die einzulesende Ausweistruktur ein (ähnlich der Leserparametrierung in „w3TM500 . EXE“</p> <p>Beispiel: '4','4','0','0',10,11,12,13,14,'0','0','0','0','0'</p>

StringYes StringNo	<p>Die in der Spalte „Valid“ auf der Registerkarte „Angemeldete Besucher“ angezeigten Werte für „Yes“ und „No“. Standardmäßig sind diese Einträge auf „Yes“ und „No“ gesetzt.</p> <p><u>Bsp.</u> Die Einträge „StringYes=1“ und „StringNo=0“ würden in der Spalte „Valid“ die Anzeigen „0“ und „1“ statt „Yes“ und „No“ hervorrufen.</p>
VType0 VType1.....	Name des Besuchertyps (z.B. „No Car“), der einem Besucher zugewiesen werden kann.
VType0Flags VType1Flags.....	<p>Flags im Personalstamm, die diesem Besuchertyp zugewiesen werden.</p> <p>Flags : </p> <p>Mit diesen Flags kann z.B. bei dieser Person der Bildvergleich aktiviert werden oder der Ausweis bei Ablauf der Gültigkeit an einem Motorleser eingezogen werden. Als Wert sollte hier 0x08 für Fußgänger und 0x04 für Besucher mit Auto eingegeben werden (wird zu den Ausweisdaten im Personalstamm an Offset 82 gespeichert). Der Wert wird bei einer Buchung in das CF-Attribut (K24/K32) geschrieben, nachdem ein Besucher gebucht hat. Der Wert 0x1? wird zusätzlich am Tag des Ablaufs des Ausweises gesetzt. Über eine Routine kann nun auf 0x14 oder 0x18 geprüft werden, um den Ausweis einzuziehen. In der Leserdefinition im Programm W3K32P.EXE gibt es zwei zugehörige Optionen zur Definition von Motorlesern: Nr 22 für 0x08 und Nr. 23 für 0x04.</p> <p>Hinweis: Für diesen Leser darf die Option 5 (Validierungsleser) in der Leserdefinition im Programm W3K32P.EXE nicht gesetzt sein!</p>
VType0Long VType1Long.....	Ist dieser Eintrag auf „1“ kann einem anzumeldenden Besucher dieses Besuchertyps ein Datum für die geplante Abreise zugewiesen werden. Andernfalls ist das Eingabefeld „Geplante Abreise“ nicht sichtbar (mehrtägiger Besuch).
VType0Profile VType1Profile.....	Zutrittsprofil, das einem Besucher dieses Besuchertyps zugewiesen wird. Ein gleichnamiges Profil muss in der Profildefinition angelegt und definiert werden.

RType0 RType1.....	Name des Typs des Besuchten, der bei der Anmeldung eines neuen Besuchers der besuchten Person zugewiesen wird.
Telephone	Aus erweiterten Stammdaten
FontName	
FontSize	
ValidationDefault	Die hier angegebene Nummer wird zur Freigabe der vorangekündigten Besucher verwendet.
ChangePN	
GetPhotos	Wenn hier der Wert 1 steht, wird bei der Bucheranmeldung eine Aufnahmefunktion für die beiden nachstehend definierten Kameras eingeblendet.
Cam1	IP-Adresse und Pfad des Bildes (Besucherbild) Bsp: 192.168.2.172/jpg/image.jpg Ist hier keine Angabe eine Bildquelle eingefügt oder fehlt der Eintrag ganz, so werden die Daten aus der Zwischenablage importiert.
Cam2	IP-Adresse und Pfad des Bildes (Ausweisaufnahme) Bsp: 192.168.2.172/jpg/image.jpg Ist hier keine Angabe eine Bildquelle eingefügt oder fehlt der Eintrag ganz, so werden die Daten aus der Zwischenablage importiert.
[KNOWN]	
Col0 Col1.....	Breite der Spalten auf in der Registerkarte „ <i>Frühere Besucher</i> “ in Pixel.
[PRESENT]	
Col0 Col1.....	Breite der Spalten auf in der Registerkarte „ <i>Anwesende Besucher</i> “ in Pixel.
[ANNOUNCED]	
Col0 Col1.....	Breite der Spalten auf in der Registerkarte „ <i>Angemeldete Besucher</i> “ in Pixel.

8 Dokumenthistorie

Version	Datum	Grund
V1.0	12.10.2006	Dokumentation erstellt.
V1.1	02.05.2007	Dokumentation aktualisiert.
V1.2	21.08.2007	Profilauswahl bei Besucheranmeldung Beschreibung CaptureReader/CaptureStructure CFG-Datei
V1.3	03.12.2007	Update für CFG-Beschreibung Neue Optionen in Leserdefintion (W3K32P) und Definition Zutrittskontrolle (W3ACPARM)
V1.4	08.06.2011	Validierung und Devalidierung / Datenpflege



© 2011 Copyright by AUTECH GmbH

AUTECH Gesellschaft für Automationstechnik mbH
Bahnhofstraße 57-61b
D-55232 Framersheim
Germany

Tel.: +49 (0)6733-9201-0
 Fax: +49 (0)6733-9201-91
 Email: vk@autec-gmbh.de
 Internet: www.autec-gmbh.de

© Copyright 2011 AUTECH Gesellschaft für Automationstechnik mbH

Ausgabe: Juni 2011 - Alle früheren Ausgaben verlieren mit diesem Handbuch ihre Gültigkeit. Die Angaben in diesem Handbuch können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Weitergabe sowie Vervielfältigung dieses Dokuments, Verwertung und Mitteilung ihres Inhalts sind nicht gestattet, soweit nicht ausdrücklich zugestanden. Zuwiderhandlung verpflichtet zu Schadenersatz. Alle Rechte für den Fall der Patenterteilung oder Gebrauchsmuster-Eintragung vorbehalten.

Die Zusammenstellung der Informationen in diesem Handbuch erfolgt nach bestem Wissen und Gewissen. AUTECH übernimmt keine Gewährleistung für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben in diesem Handbuch. Insbesondere kann AUTECH nicht für Folgeschäden auf Grund fehlerhafter oder unvollständiger Angaben haftbar gemacht werden. Da sich Fehler, trotz aller Bemühungen nie vollständig vermeiden lassen, sind wir für Hinweise jederzeit dankbar.

Die in diesem Handbuch gemachten Installationsempfehlungen gehen von günstigsten Rahmenbedingungen aus. AUTECH übernimmt keine Gewähr für die einwandfreie Funktion einer Anlage in systemfremden Umgebungen.

AUTECH übernimmt keine Gewährleistung dafür, dass die in diesem Dokument enthaltenden Informationen frei von fremden Schutzrechten sind. AUTECH erteilt mit diesem Dokument keine Lizenzen auf eigene oder fremde Patente oder andere Schutzrechte.